INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4435-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ARLEY LUCUMI CARACAS
Cedula	1.130.646.196
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	07/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077249290
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822823842
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/NOV/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE

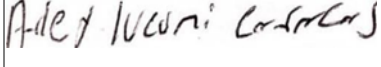
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la	1. Realicé apoyo de las jornadas y eventos realizados en campo y la socialización y el registro oportuno de la información de los beneficiarios a cargo en pro de dar cumplimiento a los Objetivos planteados por el programa activamente, en la comuna 14 del barrio Bonilla Aragón.

participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales. 2. Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo. 3. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo en la comuna 14 en el bulevar del oriente ubicado en el barrio Bonilla Aragón con el grupo manantial donde se trató el tema de socializar los juegos del adulto mayor. 4. Brindé apoyo con el cargué al driver para cumplir con el sistema de gestión de calidad que requiere el programa activamente para este periodo. 5. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1ovYEJkr1Kt0v4VtU4fPJTsjYY-CGKalf	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025